

# Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 119 w Warszawie

## I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica czynna jest w godzinach: 7.00 – 17.00.
2. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik i nauczyciele-wychowawcy.
3. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - roczny ramowy plan pracy świetlicy,
  - roczny szczegółowy plan pracy świetlicy,
  - karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
  - upoważnienia stałe i jednorazowe dotyczące odbioru dziecka oraz pozwolenia na samodzielny powrót ucznia do domu,
  - dzienniki zajęć,
  - semestralne i roczne sprawozdania z pracy świetlicy,
  - zeszyt odbioru dzieci ze świetlicy.
4. Potrzeby materialne świetlicy finansowane są z budżetu placówki oraz dobrowolnych składek rodziców.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas „0” – III, w wyjątkowych sytuacjach, uczniowie z kl. IV – VIII oraz uczestnicy zajęć na basenie, religii, etyki.
6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia (karta zapisu) rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
8. Uczestników świetlicy obowiązuje codzienne zgłaszanie się do wychowawcy (po przyjsciu do świetlicy i przed wyjściem do domu).
9. Dzieci ze świetlicy odbierane są wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich na piśmie. Upoważnienie musi zawierać dane osoby upoważnionej (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego), datę oraz czytelny podpis rodzica.
10. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do osobistego skontaktowania się z nauczycielem-wychowawcą.
11. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie, a zatem zgodę rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
12. Dzieci mogą samodzielnie wracać ze świetlicy do domu, jeśli rodzice napiszą stałe lub jednorazowe upoważnienie.
13. Dzieci nie będą wydawane osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu. W takiej sytuacji powiadamiany jest inny upoważniony członek rodziny lub Patrol Szkolny. (załącznik nr 1).
14. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy o godzinie 17.30 wdrażane jest postępowanie zgodne z procedurą (załącznik nr 2).
15. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci (np. pieniądze, telefony komórkowe, zabawki itp.) wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności.
16. Za szkody wyrządzone w świetlicy przez dziecko odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
17. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne w grupach i zespołach zainteresowań.
18. Każdemu wychowawcy w świetlicy przydzielona jest grupa licząca nie więcej niż 25 uczniów.

19. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z planem szkolnym według własnego rocznego ramowego i szczegółowego planu pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
20. Wszelkie decyzje odnośnie odbywających się w świetlicy zajęć podejmuje wychowawca.
21. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, reedukatorem, pielęgniarką, personelem kuchni i pozostałymi pracownikami szkoły.
22. Wychowawcy świetlicy mają wpływ na ocenę z zachowania dziecka.

## **II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem.
3. Podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom.
4. Ustalenie godzin pracy wychowawców.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracownikami świetlicy szkolnej.
6. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych.
7. Systematyczna kontrola dzienników zajęć świetlicowych.
8. Planowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców świetlicy.
9. Sporządzanie miesięcznych wykazów przepracowanych godzin ponadwymiarowych i zastępczych.
10. Składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy.
11. Nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.
12. Troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych.
13. Współpraca z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, reedukatorem, pielęgniarką, personelem kuchni i innymi pracownikami szkoły.
14. Współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
15. Współpraca z Radą Rodziców (udział w posiedzeniach Rady Rodziców w razie potrzeb).
16. Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy.
17. Wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
18. Obowiązujący wymiar godzin kierownika świetlicy wynosi 10 godzin dydaktyczno-wychowawczych. Jednocześnie zgodnie z art. 42 KN oraz art. 42c KN obowiązujące normy czasu określa się dobowo na 8 godzin, z tym, że norma tygodniowa nie może przekraczać 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.

## **III. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
2. Wychowawcy, realizując zajęcia programowe i inne (wg planu pracy), dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
3. Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i akceptacji.
4. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
  - dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
  - przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy,
  - dbania o kulturę spożywania posiłków,
  - przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
  - dbania o dobre imię szkoły,

- wykazywania troski o powierzony sprzęt,
  - przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
  - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
5. Nauczyciel świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły.
  6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
  7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
    - zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach),
    - zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
    - poinformowanie o wypadku dyrektora szkoły.

#### **IV. OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW**

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo-opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca, rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy.
3. Rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione odbierają dzieci osobiście z sali zajęć świetlicowych bądź boiska szkolnego, zgłaszając się bezpośrednio do wychowawcy.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć.
6. Rodzice mają obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i do wylegitymowania się stosownym dokumentem.
7. Po zakończeniu zajęć świetlicowych odpowiedzialność za nieodebrane dziecko ponoszą rodzice.
8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy nauczyciele świetlicy postępują według stosownej procedury (załącznik nr 2).
9. Rodzice mają prawo do podnoszenia jakości i różnorodności propozycji zajęć, imprez i innych atrakcji świetlicowych poprzez uiszczanie dobrowolnych opłat na rzecz świetlicy.
10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dziecko.
11. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 119 w Warszawie i do przestrzegania ujętych tam zasad.

#### **V. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA**

1. Wychowanek podczas przebywania w świetlicy szkolnej ma prawo do opieki wychowawcy.
2. Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza nimi innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.

3. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w rozmaitych formach zajęć świetlicowych.
4. Uczeń ma prawo do odrobienia w świetlicy prac domowych i uzyskania w miarę potrzeby pomocy wychowawcy.
5. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
6. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
7. Wychowanek ma obowiązek stosować się do regulaminu świetlicy i wszelkich poleceń wychowawcy.
8. W czasie pobytu ucznia w świetlicy wymagane jest od niego właściwe zachowanie:
  - uczenie się samodzielnej pracy, staranne odrabianie lekcji,
  - kulturalne zachowanie się w czasie zajęć i po nich wobec wychowawców, pracowników szkoły oraz kolegów,
  - wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego,
  - kulturalne spożywanie posiłków,
  - wdrażanie do niesienia pomocy potrzebującym, opieka nad młodszymi kolegami i koleżankami.
9. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.

## **VI. WYRÓŻNIENIA**

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę i kierownika świetlicy.
2. Drobne nagrody za udział w konkursach i pracach codziennych i dodatkowych.
3. Wyeksponowanie nagrodzonych prac.
4. Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do dzienniczka ucznia.
5. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

## **VII. KARY**

1. Upomnienie przez wychowawcę lub kierownika świetlicy.
2. Uwaga pisemna do dzienniczka ucznia.
3. Odsunięcie od zajęć świetlicowych.
4. Dyscyplinarne przeniesienie do innej grupy.