

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 119 IM. 3 BERLIŃSKIEGO PUŁKU PIECHOTY W WARSZAWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami.), Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 119 Im. 3 Berlińskiego Pułku Piechoty w Warszawie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły;
- 5) Radzie Oddziałowa – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy;
- 7) Ogólne Zebranie Rodziców - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów całej Szkoły;
- 8) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców;
- 9) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;

2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi innym organom Szkoły opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły

Rozdział 2 Skład, struktura, tryb powoływania członków

§ 2.

Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.

§ 3.

W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 4.

Kadencja Rady trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady.

§ 5.

W sprawach szczególnej wagi Rada ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

§ 6.

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 7.

Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:

- (a) złożenia pisemnej rezygnacji,
- (b) odwołania na wniosek Rady, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 8.

W przypadku, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady..

§ 9.

Radę reprezentuje Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik. Do składania oświadczeń woli Rady wymagana jest obecność co najmniej dwóch podpisów członków Prezydium Rady.

§ 10.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego

§ 11.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Przedstawicielem do Rady jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców lub inny wyznaczony przedstawiciel rady oddziałowej .
2. Wybory Przewodniczącego Rady oraz jego Zastępcy przeprowadza się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym nie później niż 14 dni od pierwszego zebrania rodziców w głosowaniu tajnym. Wybory zarządza i przeprowadza Dyrektor szkoły, do zadań którego należy:

- (a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - (b) przeprowadzenie głosowania,
 - (c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Kandydaci na Przewodniczącego i Zastępcę Rady muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 4. Za wybranych Przewodniczącego Rady i Zastępcę przewodniczącego Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczbie głosów o wyborze Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Rady rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 6. Wybrany Przewodniczący Rady prowadzi dalszą część zebrania.
 7. Na pierwszym posiedzeniu Rada powołuje Skarbnika Rady, przy czym Skarbnikiem nie musi być członek Rady.

§ 12.

Posiedzenia Rady

1. Na pierwszym po wakacjach posiedzeniu Rady Rodziców ustępującego Prezydium Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wykorzystanych środków finansowych Funduszu Rady. Sprawozdanie jest dostępne dla ogółu rodziców
2. Posiedzenia Rady odbywają w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 5 dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na pisemny wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
6. Posiedzenie Rady jest prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
7. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor, Rodzice lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane.
9. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół zebrania podpisuje Przewodniczący i Protokolant.
10. Podpisany protokół jest udostępniany dla ogółu rodziców.

Rozdział 3 Tryb podejmowania uchwał

§ 13.

8. Uchwały podejmowane są większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu. – poprzez głosowanie jawne, przez podniesienie ręki
9. Lista uczestników posiedzenia ustalana jest na podstawie listy obecności członków Rady.

Rozdział 4 Fundusze Rady

§ 14.

Gromadzenie środków finansowych

1. Fundusz Rady powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców, działań Rady w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw, osób fizycznych oraz działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Indywidualne wpłaty na fundusz można dokonywać na konto bankowe Rady lub u przedstawiciela klasowej Rady, który wpłaca środki na konto Rady.

§ 15.

Wykorzystanie środków finansowych

1. Środki finansowe gromadzone przez Radę wykorzystywane są przede wszystkim do wspierania działalności statutowej szkoły
2. Środki gromadzone przez Radę mogą być przeznaczone w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
 - a) dofinansowanie wycieczki szkolnej
 - b) nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe
 - c) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i działalność społeczną na rzecz szkoły
 - d) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę
 - e) ponoszenie ponadstandardowych wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej
 - f) zakup ponadstandardowych pomocy szkolnych, wyposażenia szkoły
3. Fundusze Rady przeznaczone na w.w. cele są wydatkowane na podstawie pisemnego wniosku (wraz z uzasadnieniem) skierowanego do Rady Rodziców przez:
 - (a) dyrektora szkoły
 - (b) nauczyciela
 - (c) pedagoga szkolnego
 - (d) radę oddziałową
 - (e) samorząd uczniowski
4. O wydatkowaniu środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie planu finansowego na dany rok szkolny oraz na podstawie zgłoszonych wniosków.

§ 16.

Rada ma wydzielony rachunek bankowy. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz administrowanie funduszami na tym rachunku są uprawniony jest Przewodniczący oraz Skarbnik Rady.

§ 17.

Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 18.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 20

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 27.10.2010 r

§ 21.

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w drodze uchwały podjętej przez zebranie Rady.

Regulamin rady rodziców jest dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.