

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 119**  
**IM. 3. BERLIŃSKIEGO PUŁKU**  
**PIECHOTY W WARSZAWIE**



## **Spis treści**

**Nie znaleziono żadnych pozycji spisu treści.**

### **Wizja**

Dobra, przyjazna szkoła intelektu, charakteru, woli i ciała

- Wzajemnego szacunku, akceptacji, tolerancji, zaufania.
- Zaangażowania w naukę, zabawie, pracy.
- Pozytywnego myślenia.
- Radości z tworzenia czegoś nowego.

### **Misja**

Jesteśmy kameralną Publiczną Szkołą Podstawową na warszawskim Mokotowie działającą od 1961 roku.

Naszą misją jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i optymalnych warunków edukacji.

Chcemy to osiągnąć poprzez bliskie kontakty z uczniami i ich rodzicami, kształcenie w nielicznych zespołach, opiekę świetlicową, ciekawe zajęcia pozalekcyjne, propagowanie zdrowego trybu życia.

Tradycją szkoły jest kształtowanie postaw patriotycznych, właściwego stosunku do innego człowieka.

Wartością dla nas jest poczucie bezpieczeństwa, tolerancja i zrozumienie potrzeb dziecka w naszej szkolnej rodzinie.

Wyróżnia nas profesjonalizm kadry pedagogicznej i otwartość na potrzeby uczniów, w tym z niepełnosprawnościami.

## **Ramowy Statut Publicznej Ośmioletniej Szkoły Podstawowej**

## **Podstawa Prawna**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327).
3. Ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283) - Dział I rozdział 4a, Dział II i VI.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Szkoła Podstawowa nr 119 w Warszawie jest szkołą publiczną z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 10.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent m. st. Warszawy. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie z siedzibą przy Alejach Jerozolimskich.

#### **§ 3**

Szkoła realizuje następujące cele i zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Szkoła Podstawowa nr 119 umożliwia realizowanie obowiązku szkolnego:
  - a) w cyklu ośmiu lat, zakończonym egzaminem ósmoklasisty,
  - b) przyjmuje uczniów z rejonu,

- c) przyjmuje dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.
2. Szkoła umożliwia realizowanie rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego, jeśli decyzją organu prowadzącego, w organizacji danego roku szkolnego uwzględniono utworzenie oddziału przedszkolnego.

#### **§ 4**

Szkoła zatrudnia nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 5**

Szkoła realizuje określony dla szkoły podstawowej program nauczania.

## **Rozdział II**

#### **§ 6**

##### **Cele i zadania szkoły**

1. Celem szkoły jest zapewnienie bezpłatnego nauczania w ośmioletnim cyklu kształcenia, zakończonym egzaminem w ostatnim roku nauki. Szkoła podejmuje odpowiednie zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły, poprzez prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej zapewniając warunki umożliwiające rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny uczniów zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej.
2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania /WZO/, które stanowią integralną część statutu szkoły.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny stanowi odrębny dokument, który dołącza się do statutu szkoły.
4. Szkoła umożliwia:
  - a) zdobycie wykształcenia,
  - b) poznawanie i rozumienie otaczającego świata,
  - c) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
  - d) przygotowanie do życia w społeczeństwie w poczuciu przynależności narodowej i kulturowej,
  - e) kształtowanie postaw patriotycznych.
5. Szkoła wspiera:

- a) aktywność poznawczą i twórczą każdego ucznia,
  - b) rozwój osobowości w zgodzie z ogólnie przyjętymi normami i systemem wartości uniwersalnych, w poszanowaniu praw drugiego człowieka,
  - c) rozwój emocjonalny uczniów,
  - d) działania uczniów zmierzające do samokształcenia, kierowania własnym rozwojem i prezentowania osiągnięć na forum szkoły i poza nią,
6. Szkoła zapewnia:
- a) poszanowanie praw ucznia,
  - b) opiekę i przyjazne warunki edukacji,
  - c) bezpieczne warunki pobytu w szkole.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 7**

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski,
- e) rzecznik praw ucznia.

#### **§ 8**

Organy szkoły współdziałają ze sobą, kierują się zawsze dobrem dziecka oraz respektowaniem obowiązujących przepisów prawa, statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów.

#### **§ 9**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Tryb powoływania i odwoływania oraz czas pełnienia funkcji przez dyrektora określają odrębne przepisy.
2. Obowiązki i prawa dyrektora określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor odpowiada za:
  - a) poziom uzyskiwania przez szkołę wyników nauczania i wychowania, zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi,
  - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa,

- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- d) stan sanitarny szkoły,
- e) stan ochrony przeciwpożarowej obiektu szkolnego,
- f) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej oraz za bezpieczne przechowywanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- g) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Dyrektor powołuje i odwołuje:

- a) zastępcę dyrektora szkoły, kierownika świetlicy i inne stanowiska kierownicze; zakres obowiązków zastępcy określa dyrektor szkoły i podaje do wiadomości rady pedagogicznej,
- b) powołanie zastępcy dyrektora i kierownika świetlicy winno nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

## § 10

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Posiedzenia rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący rady przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej zgodne są z obowiązującymi przepisami. Należy do nich:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 11**

### **Rada rodziców**

1. Rada rodziców jest organem szkoły, który reprezentuje rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 119. Współpracuje z pozostałymi organami szkoły w realizacji jej statutowych zadań.
2. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa odrębny regulamin.

## **§ 12**

### **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i funkcjonowania organów samorządu, samorządów klasowych oraz samorządu szkolnego określa odrębny Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **§ 13**

### **Rzecznik praw ucznia**

1. Rzecznik praw ucznia jest organem szkoły powołanym do ochrony wolności i praw uczniów.
2. Rzecznik praw ucznia jest wybierany przez samorząd uczniowski lub radę pedagogiczną.

## **§ 14**

### **Rozwiązywanie sporów między organami szkoły**

1. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków organów i jawną wymianę poglądów.
2. Rozwiązanie sporu powinno doprowadzić do zadowolenia wszystkich stron.
3. Konflikty dyrektor - rada pedagogiczna powinny być rozwiązywane na posiedzeniach rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach możliwa jest obecność mediatora, zaakceptowanego przez wszystkie strony konfliktu.

## **§ 15**

### **Kolejność wyjaśniania spraw**

1. rodzic - nauczyciel
2. rodzic - wychowawca
3. rodzic - pedagog/pedagog szkolny
4. rodzic - dyrektor

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

## **§ 16**

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan finansowy szkoły;
3. plan pracy szkoły;
4. tygodniowy rozkład zajęć;
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

## **§ 17**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia i urządzenia (m.in.: sale lekcyjne, strefę cardio, windę) oraz rekreacyjne strefy zewnętrzne (m.in.: plac zabaw, ścieżkę sensoryczną, boisko, grządki ziołowe i warzywne, siłownię plenerową). Zasady korzystania z nich określają odrębne regulaminy.

## **§ 18**

Działalność edukacyjna szkoły opiera się o:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;



2. program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

## **§ 19**

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6. zajęć z doradztwa zawodowego;
7. zajęć etyki i religii;
8. zajęć edukacji zdrowotnej.

## **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział ogólnodostępny złożony z uczniów szkoły, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu dla danej klasy.

2. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, do których odnoszą się również zapisy niniejszego statutu. Czas pracy oddziału przedszkolnego oraz przerwy w jego działalności, na wniosek dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z radą rodziców, ustala organ prowadzący.

## **§ 21**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą, spośród uczących w tym oddziale.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może na prośbę rodziców, uczniów lub nauczyciela dokonać zmiany wychowawcy klasy.

## **§ 22**

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- a) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

- b) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- c) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- d) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

## **§ 23**

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- a) opracowanie i realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutyczny dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z orzeczeniem o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym,
- b) realizację zaleceń zawartych w innych orzeczeniach wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- c) realizację zaleceń zawartych w opiniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szczegółowe wytyczne do pkt. a, b, c, d regulują odrębne przepisy.

## **§ 24**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

## **§ 25**

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

## **§ 26**

### **Stołówka szkolna:**

- 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
- 2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
- 3. Zapewnia uczniom kl. I-VIII jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia, a dzieciom z oddziału przedszkolnego trzy posiłki dziennie.
- 4. Posiłki przygotowuje kuchnia szkolna działająca na terenie szkoły.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin Stołówki Szkoły Podstawowej nr 119, który stanowi oddzielny dokument.
6. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami, organizacjami w celu całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat za obiady uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

## **§ 27**

### **Gabinet lekarski:**

1. W szkole działa gabinet lekarski.
2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

## **§ 28**

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i są realizowane w formie stacjonarnej, chyba, że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwa między kolejnymi godzinami nie powinna być krótsza niż 10 minut, a tzw. przerwa śniadaniowa/obiadowa - 15 minut / 20 minut.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych dyrektor może zmienić czas trwania godziny lekcyjnej lub przerwy.
5. W dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole organizowany jest dyżur opiekuńczy zgodnie z zapisami w zarządzeniu dyrektora szkoły. W dni powszednie w godzinach 7.30-16.00; w Wigilię, Sylwestra i Wielki Piątek w godzinach 7.30 - 12.30. W dni dyżuru w szkole nie ma obiadów. Dzieci przyprowadzane są do godziny 9.00.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora. Podstawę opracowania arkusza stanowi plan nauczania oraz plan finansowy szkoły.

## **§ 29**

1. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły, dyrektor na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje, odpowiednio – zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Sposób organizacji zajęć w obu przypadkach określają stosowne przepisy.

### **§ 30**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem a szkołą wyższą.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 31**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru szkoły, zawodu, poziomu i kierunku dalszego kształcenia.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje: poznawanie siebie, autodiagnozę preferencji i zainteresowań, poznawanie zawodów, indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej, udzielanie informacji edukacyjnej, konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich, pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno-zawodowego.
3. Szczegółowe cele i założenia oraz formy realizacji doradztwa zawodowego w szkole określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który stanowi odrębny dokument.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy szkolnej**

#### **§ 32**

##### **Biblioteka**

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, stanowiącą integralną część organizacyjną szkoły, służącą realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych,

doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu szeroko rozumianej literatury.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. W przypadku nieobecności nauczyciela bibliotekarza zasady korzystania z biblioteki ustala dyrektor szkoły.

5. Zbiory biblioteki udostępniane są:

- a. na miejscu – w czytelni,
- b. poza bibliotekę – poprzez wypożyczenie.

6. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych regulują, odpowiednio – regulamin czytelni i regulamin biblioteki szkolnej.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

### **§ 33**

#### **Świetlica szkolna**

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) zdecydowali o pobycie dziecka w szkole przed i po godzinach lekcyjnych.

4. Świetlica zapewnia wychowankom:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości,
- b) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków

5. Szczegółowe cele oraz organizację pracy świetlicy, w tym szczegółowe zasady odbierania dzieci przez osoby do tego uprawnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, określa wewnętrzny regulamin świetlicy.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

### **§ 34**

1. W celu realizacji zadań statutowych w szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, asystenta lub pomoc

nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

## **§ 35**

### **Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- a) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia
- b) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- c) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- d) ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- e) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskazywanie się w tym zakresie;
- f) dbanie o powierzony im sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne;
- g) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- h) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów;
- i) współpraca ze wszystkimi organami szkoły;
- j) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej oraz realizacja jej postanowień i uchwał;
- k) stosowanie się do zaleceń poradni zawartych w orzeczeniach

3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze jednej godziny tygodniowo (45 minut). W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu dwóch tygodni.

4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów oraz ich przestrzegania, a w szczególności:

- a) do niezwłocznego zgłaszania kierownikowi gospodarczemu szkoły wszelkich zagrożeń wynikających ze złego stanu technicznego sprzętu, wyposażenia i obiektu;
- b) w razie zaistniałego wypadku postępować zgodnie z osobno opracowanym regulaminem.

## **§ 36**

### **Zadania nauczyciela wychowawcy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z uczących w nim nauczycieli czyniąc go wychowawcą klasy.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- a) opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny,
- b) wyrabianie samodzielności uczniów poprzez organizację imprez klasowych i szkolnych, dbałość o wszystkie pomieszczenia szkolne,
- c) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
- d) kształtowanie właściwego stosunku pomiędzy uczniami, opierając go na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- e) organizowanie wspólnych wyjść poza teren szkoły,
- f) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów,
- g) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami, informowanie ich o postępach w nauce, ocenach bieżących, przewidywanych końcoworocznych, o zagrożeniu promocji oraz możliwości ubiegania się o egzamin sprawdzający,
- h) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- i) wnikliwe obserwowanie zespołu klasowego ze szczególnym uwzględnieniem uczniów, którym potrzebna jest pomoc materialna,
- j) umiejętne włączanie rodziców w życie klasy i szkoły,
- k) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna.

### **§ 37**

#### **Zadania pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego**

1. W celu zapewnienia uczniom opieki i pomocy psychologiczno - pedagogicznej szkoła zatrudnia pedagoga/psychologa szkolnego oraz pedagoga specjalnego.

2. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego, we współpracy z nauczycielami i wychowawcami, należy w szczególności:

- a) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspierania mocnych stron uczniów,
- b) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym uczniów,
- c) udzielanie pomocy pedagogicznej rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci,

- e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- f) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- g) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- h) współpraca z wychowawcami klas, radą pedagogiczną i rada rodziców oraz instytucjami pomocy społecznej,
- i) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności, informowanie o swojej działalności na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- j) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

3. Zakres obowiązków pedagoga specjalnego to:

- a) wspieranie oraz współpraca z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami, uczniami,
- b) współpraca z zespołem mającym opracować Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d) współpraca z innymi podmiotami oraz przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej.

## § 38

### **Zadania kierownika świetlicy**

1. W celu zapewnienia dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, stworzenia warunków do pracy własnej i rekreacji w ramach zajęć pozalekcyjnych szkoła zatrudnia wychowawców świetlicy. Pracą świetlicy kieruje kierownik powoływany przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:

- a) sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny,
- b) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem,
- c) nadzór pedagogiczny nad pracownikami świetlicy,
- d) współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Do zadań wychowawców świetlicy należy w szczególności:

- a) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków,
- b) tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
- c) realizacja zajęć programowych, zgodnie z ustalonym planem pracy świetlicy.

## § 39



## **Zadania nauczyciela bibliotekarza**

1. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w procesie dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym realizowanym przez szkołę.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

a) w zakresie pracy pedagogicznej:

- rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się poprzez organizację konkursów, wystaw, spotkań bibliotecznych,
- rozwijanie świadomości i wrażliwości kulturowej i społecznej poprzez organizowanie m.in. lekcji bibliotecznych, zajęć i ekspozycji oraz popularyzację wiedzy na temat wartości etycznych, działań charytatywnych; uwrażliwienie na wszelkie przejawy dyskryminacji, wykluczenia itp.,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, w tym kształtowanie umiejętności właściwego selekcionowania informacji medialnych i internetowych,
- diagnozowanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych uczniów; udzielanie porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
- wdrażanie uczniów do samodzielnego, właściwego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
- współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami świetlicy w realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych oraz rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
- wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- wspieranie uczniów z trudnościami w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- współpraca z innymi bibliotekami znajdującymi się środowisku lokalnym,
- współpraca z rodzicami uczniów m.in. poprzez informowanie o aktywności czytelniczej dzieci, wypożyczanie zainteresowanym rodzicom książek z zakresu pedagogiki i literatury pięknej,
- wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

b) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- planowanie pracy biblioteki – opracowanie rocznego planu pracy, terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,

- gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne i konserwacja zbiorów; dbałość o właściwe wykorzystanie i stan zbiorów,
- przeprowadzanie inwentaryzacji i selekcji zbiorów i materiałów zbędnych i zniszczonych,
- ewidencjonowanie, rozliczanie i dystrybucja podręczników i materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej,
- organizacja warsztatu informacyjnego – prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych,
- prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z regulaminem biblioteki,
- przystosowanie pomieszczeń i zbiorów do pracy, włącznie ze stanowiskiem komputerowym.

#### **§ 40**

##### **Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

1. W tworzonych w szkole oddziałach przedszkolnych szkoła zatrudnia nauczycieli wychowania przedszkolnego.
2. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
  - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - b) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych oraz dotyczących kształcenia realizowanych w oddziale przedszkolnym zgodnych z podstawą programową,
  - c) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie do aktywnego wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności.

#### **§ 41**

##### **Zadania zespołów**

1. W szkole powołuje się zespoły między przedmiotowe, samokształceniowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe w celu prawidłowego, optymalnego funkcjonowania placówki.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów należy:

- a) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału,
- b) diagnozowanie i usprawnianie oceniania wewnątrzszkolnego
- c) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
- d) ustalenie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności,
- e) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych.

4. Nauczyciele tworzący zespół spotykają się w razie potrzeb.

5. W szkole po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, dyrektor powołuje zespół nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, którego zadaniem jest zaplanowanie i koordynowanie działań pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Szczegółowy zakres zadań zespołu, procedury organizacyjne oraz formy współpracy z rodzicami regulują odrębne przepisy.

## **§ 42**

### **Zakres działań pracowników administracji i obsługi**

- 1. Pracę administracji i obsługi szkoły organizuje i nadzoruje kierownik gospodarczy.
- 2. Zakres działań pracowników administracji i obsługi, w tym kierownika gospodarczego ustala dyrektor i określa w regulaminie organizacyjnym placówki.

## **§ 43**

### **Zadania sekretariatu szkoły**

- 1. Pracę sekretariatu szkoły organizuje i prowadzi specjalista – sekretarz szkoły.
- 2. Do obowiązków sekretarza szkoły należy m.in.:
  - a) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji obowiązku szkolnego,
  - b) prowadzenie archiwum szkoły,
  - c) przygotowanie dokumentów, pism urzędowych i prowadzenie korespondencji,
  - d) opieka nad pieczęciami urzędowymi.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

## **§ 44**

### **Cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

- 1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze lub co wymaga poprawy;
- c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## 2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

W wewnątrzszkolnym systemie oceniania przyjęte są następujące zasady:

- a) zasada jawności ocen - zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
- b) zasada częstotliwości – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie;
- c) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
- e) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- f) zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- g) ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- h) oceny nie mają wagi.

## 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zarówno z obowiązkowych, jak i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalenie warunków i sposobu informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

- d) bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz ustalenie śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania na warunkach określonych w Statucie Szkoły;
- e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania według ustalonej skali;
- f) ustalenie kryteriów klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- g) ustalenie trybu i warunków uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia;
- h) ustalenie trybu i warunków przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów umiejętności i wiadomości;
- i) zasady promowania ucznia do następnej klasy;
- j) warunki ukończenia szkoły podstawowej.

## **§ 45**

### **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są poprzez:

- a) wypowiedzi ustne i sposób ich prezentacji,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki,
- d) karty pracy na lekcji,
- e) aktywność na lekcji,
- f) pracę w grupach,
- g) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń,
- h) prace dodatkowe,
- i) prace domowe zgodnie z obowiązującymi przepisami/rozporządzeniem,
- j) inne uwzględniające specyfikę danego przedmiotu.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu oceniania uczniów ustalają nauczyciele w odniesieniu do swojego przedmiotu.

2. W przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

4. Po upływie wyznaczonego terminu nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia przystąpienia do zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na najbliższej lekcji.

5. W przypadku jednodniowej nieobecności ucznia w dniu, na który zapowiedziana była jakakolwiek forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, uczeń ma obowiązek przystąpienia do niej w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. Nieobecność ucznia zobowiązuje go do uzupełnienia wszystkich zaległości (wiadomości, zeszyt, ćwiczenia, zadania). W przypadku dłuższej absencji (powyżej tygodnia) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym należy uzupełnić braki.

7. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce mogą odbywać się poprzez:

- a) dziennik elektroniczny Vulcan;
- b) ustne komentarze do zgromadzonej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia podczas:
  - zebrań obowiązkowych,
  - dni otwartych,
  - spotkań indywidualnych w innych terminach, po ich uprzednim uzgodnieniu w miarę potrzeb rodziców i nauczycieli,
  - konsultacji z nauczycielem.

## **§ 46**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, (w tym programów nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych).

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

4. Oceny osiągnięć edukacyjnych dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
- c) klasyfikacyjne końcowe.

5. W przypadku uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych specyfika oceniania polega w szczególności:

- a) w przypadku ucznia zdolnego – na umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela,
- b) w przypadku ucznia z trudnościami w nauce na umożliwieniu zdobywania wiedzy i umiejętności oraz uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polega na współpracy z nauczycielem.

6. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na zajęciach, a jego rodzicom na zebraniach lub w trakcie spotkań indywidualnych.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca: egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń ze strony ucznia lub rodzica do dyrektora szkoły dotyczących niezgodności z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

11. Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym i są widoczne dla uczniów i rodziców.

12. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów rodzice (prawni opiekunowie) dokonują w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym, w terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły.

13. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

Religia i etyka są zajęciami dodatkowymi, w których uczeń uczestniczy na zasadzie dobrowolnego wyboru. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii, etyki lub w zajęciach obu przedmiotów jest życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych).

Ocena klasyfikacyjna z religii i etyki jest oceną cyfrową.

14. Warunki udostępniania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów, w tym oceniania bieżącego:

- a) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela,
- b) na sprawdzianach znajdują się jasno określone kryteria ocen (np. punktacja),
- c) aby otrzymać pozytywną ocenę z pisemnych prac sprawdzających ocenianych metodą punktacji uczeń powinien otrzymać powyżej 30% maksymalnej ilości punktów,
- d) nauczyciel przedmiotu przechowuje prace uczniów do końca każdego roku szkolnego i udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) z zachowaniem zasad określonych w § 46 ust. 8.
- e) inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów jest udostępniona rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań i dni otwartych przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu.

15. O ocenach za odpowiedź ustną, aktywność, pracę w grupach, prezentację na zajęciach uczniowie informowani są na bieżąco, zaraz po ich wystawieniu.

16. W ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż dwie dłuższe prace pisemne (w klasach VII – VIII - trzy prace pisemne) i nie mogą się one odbywać w ciągu jednego dnia.

17. We wrześniu każdego roku, rodzice otrzymują informację o terminach zebrań i dni otwartych, na których regularnie informowani są o postępach dzieci.

18. Informacje dotyczące zachowania uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego na bieżąco przez wychowawcę i nauczycieli.

19. W sytuacjach szczególnych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenach dzieci lub zachowaniu w dodatkowych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z nauczycielami.

20. Szkoła wspomaga uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi w uzupełnianiu braków wiedzy i umiejętności organizując różne formy pomocy:

- a) w klasach I – III prowadzone są w ciągu całego roku szkolnego zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
- b) w klasach I - VIII prowadzone są zajęcia korekcyjno - kompensacyjne i logopedyczne (o ile organizacja danego roku szkolnego umożliwia zatrudnienie logopedy), a dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjne,
- c) w klasach IV – VIII uczniowie mogą korzystać z pomocy nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych podczas konsultacji, według ustalonego harmonogramu i w miarę zgłaszanych potrzeb,



d) SI, TUS

21. Wszyscy rodzice na początku każdego roku szkolnego informowani są o możliwości korzystania przez ich dzieci z określonej/ych formy pomocy.

## **Zasady oceniania uczniów na I etapie edukacyjnym**

### **§ 47**

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych**

1. W klasach I – III ocenie podlegają szczegółowo określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych – etap I, treści z zakresu edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, informatycznej, technicznej i językowej – języka obcego oraz wychowania fizycznego.

2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

3. Ocena śródroczna uwzględnia półroczną pracę dziecka, nabyte wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji w ramach wymagań podstawy programowej.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest raz w ciągu roku szkolnego. Ocenę śródroczną w formie oceny opisowej otrzymują rodzice poprzez dziennik elektroniczny.

5. Ocena roczna ma postać noty opisowej. Odnosi się do zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji na koniec każdego roku nauczania.

6. W klasach I – III ocenianie bieżące przyjmuje formę:

a) pisemną – ocena punktowa od 2 do 6 w klasie I, ocena punktowa od 1 do 6 w klasach II – III i określa poziom wiedzy i umiejętności:

- 6 - celująco, doskonale, znakomicie, wspaniale,
- 5 - bardzo dobrze, biegle, prawidłowo,
- 4 - dobrze, poprawnie, sprawnie,
- 3 - dostatecznie, zadowalająco, wystarczająco, przeciętnie,
- 2 - dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie,
- 1 - niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowalająco, negatywnie;

b) werbalną – ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.

7. Kryteria oceniania, które nauczyciel powinien uwzględnić:

a) rozwój społeczno-emocjonalny,

b) umiejętności z języka polskiego i języka obcego:

- mówienie i słuchanie,
- czytanie i pisanie,
- znajomość lektur (język polski),

c) umiejętności matematyczne:

- liczenie na danym poziomie,

- rozwiązywanie zadań tekstowych,
  - cztery podstawowe działania arytmetyczne,
  - podstawy geometrii,
  - umiejętności praktyczne,
- d) znajomość zjawisk społeczno-przyrodniczych i geograficznych:
- obserwacja środowiska,
  - orientacja w różnorodności zjawisk otaczającego świata,
- e) rozwój artystyczny,
- f) rozwój fizyczny,
- g) znajomość zagadnień związanych z obsługą komputera.

8. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

| Znaczenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punkty (zapis dla nauczyciela) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykazuje wszechstronne zainteresowanie treściami zajęć.</li> <li>• Znakomicie opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania.</li> <li>• Samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy.</li> <li>• Aktywnie bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.</li> <li>• Wykazuje postawę twórczą lub szczególne umiejętności.</li> </ul> | 6                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bardzo dobrze opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania.</li> <li>• Często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć.</li> <li>• Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami.</li> <li>• Sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym.</li> <li>• Jasno i logicznie rozumuje.</li> <li>• Samodzielnie rozwiązuje zadania.</li> <li>• Rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy.</li> <li>• Rzadko popełnia błędy.</li> <li>• Chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane i dobrze zorganizowane, jest odpowiedzialny w swych działaniach.</li> <li>• Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo i stylistycznie wyczerpują temat, zawierają bogate słownictwo.</li> </ul> | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania.</li> <li>• Wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć.</li> <li>• Sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią.</li> <li>• Logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty4 sposób rozwiązania.</li> <li>• Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych.</li> <li>• Przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów.</li> <li>• Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo i stylistycznie.</li> </ul>                                                                                                |  |
| <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>• Zna i rozumie podstawowe pojęcia.</li> <li>• Przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym.</li> <li>• Czasami samodzielnie rozwiązuje i analizuje typowe zadania. 3</li> <li>• Najczęściej wykonuje zadania przy pomocy nauczyciela, poprawia błędy.</li> <li>• Zadania rozwiązuje nie zawsze starannie.</li> <li>• Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem.</li> <li>• Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>• Zna najbardziej podstawowe pojęcia.</li> <li>• Analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela.</li> <li>• Czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach problemowych.</li> <li>• Zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie.</li> <li>• Bardzo często popełnia błędy.</li> <li>• Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie.</li> <li>• Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu.</li> </ul> | 2 |
| Nie dotyczy oceniania w klasie I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne).</li> <li>• Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej i muzycznej bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

10. Ocena częściowa odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za wkład w pracę. Nagradza pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego (obserwuje ucznia i jego pracę, ukierunkowuje, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków).

11. Prace klasowe (sprawdziany) wielopoziomowe, oceniane są według następujących kryteriów:

- 0 - 30% - ocena niedostateczna
- 31-50% - ocena dopuszczająca
- 51-74% - ocena dostateczna

- d) 75-90% - ocena dobra
- e) 91-95% - ocena bardzo dobra
- f) 96-100%- ocena celująca

12. Pisanie z pamięci i ze słuchu ocenia się następująco:

- a) 0 bł. I° - 6
- b) 1 bł. ort. I°- 5
- c) 2 - 3 bł. ort. I° - 4
- d) 4 - 5 bł. ort. I°- 3
- e) 6-7 bł. ort. I° - 2
- f) 8 bł. ort. I° i więcej - 1
- g) 3 bł. ort. II° i 3 bł. interpunkcyjne = 1 bł. Ort. I°

## § 48

### Ocenianie zachowania

1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową wystawioną przez wychowawcę klasy uwzględniającą następujące obszary:

| Obszary objęte ocenianiem                              | Oczekiwane zachowanie ucznia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł społecznych | Odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań;<br>Pracowitość i obowiązkowość. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw i zajęć lekcyjnych.<br>Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze;<br>do i ze szkoły. Dbłość o zdrowie i higienę osobistą.<br>Niesienie pomocy innym w różnych sytuacjach;<br>Zrozumienie drugiej osoby, poszanowanie jej godności, okazywanie życzliwości. Dbłość o kulturę słowa, taktowność;<br>Troska o zdrowie i bezpieczeństwo innych. Poszanowanie własności osobistej i społecznej. Umiejętność poprawnego reagowania w sytuacjach konfliktowych. Punktualne przychodzeniu na zajęcia szkolne;<br>W czasie nauki zdalnej - systematyczne logowanie się na lekcje oraz przestrzeganie reguł pracy on-line ustalonych przez nauczyciela;<br>W czasie pandemii - stosowanie się do obowiązujących zaleceń epidemiologicznych i przestrzeganie procedur bezpieczeństwa; |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przygotowanie do zajęć                                                                          | Systematyczne przygotowywanie się do lekcji;<br>Poszanowanie podręczników i przyborów szkolnych;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Samodzielność                                                                                   | Samodzielne wykonywanie poleceń i zadań;<br>Samodzielne myślenie i podejmowanie decyzji.<br>Samodzielny w działaniu;                                                                                                                                                                                                                             |
| Kontakty z rówieśnikami                                                                         | Kulturalne zachowanie wobec kolegów. Zgodna współpraca w grupie;<br>Pomoc koleżeńska;                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kultura osobista                                                                                | Stosowanie zwrotów grzecznościowych. Kulturalne wypowiadanie się;<br>Kulturalne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły. Okazywanie szacunku wobec innych osób;<br>Kulturalne zachowanie w miejscach publicznych;<br>Poszanowanie własności osobistej i społecznej;                                                             |
| Aktywność i zaangażowanie dziecka w zajęcia. Wytrwałość w pokonywaniu trudności pracy i zabawie | Wypełnianie poleceń nauczyciela. Aktywny udział w w zajęciach. Wytrwałość w pokonywaniu trudności szkolnych;<br>Przestrzeganie ładu i porządku w klasie, szkole i poza szkołą. Aktywny udział w uroczystościach szkolnych;<br>Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych;<br>Godne reprezentowanie szkoły w imprezach i konkursach pozaszkolnych. |

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I – III ustala się wg 3 – kryteriów z następującym zapisem słownym:

|       |      |
|-------|------|
| Ocena | Opis |
|-------|------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wzorowe (W)     | Uczeń przykładowie spełnia wszystkie stawiane przed nim wymagania i zadania, jest wzorem do naśladowania. Jest obowiązkowy, pracowity i punktualny. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą. Wykazuje dużą aktywność podczas zajęć, bierze aktywny udział w życiu klasy, zawsze odrabia prace domowe, pomaga innym w różnych sytuacjach. Dbą o dobre imię szkoły.             |
| Dobre (D)       | Uczeń przeważnie spełnia obowiązki i zadania. Dbą o mienie szkolne. Jest koleżeński, uczynny, kulturalny. Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć. Posiada umiejętność pracy w zespole. Uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela, potrafi poprawić swoje zachowanie, gdy zdarzy mu się postąpić niewłaściwie. Sporadycznie zapomina o odrabianiu pracy domowej.         |
| Niewłaściwe (N) | Uczeń często narusza obowiązujące normy zachowania a w szczególności: przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie odrabia prac domowych, opuszcza zajęcia z błahych powodów, używa brzydkich słów i jest niegrzeczny w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych. Stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia własnego i innych, nie dba o mienie szkoły. |

4. Ocena śródroczna lub roczna zachowania ucznia, wystawiana jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania oraz w oparciu o opinię nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawców świetlicy.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

6. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi. Znajdują się one w arkuszach ocen uczniów.

7. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

### **Zasady oceniania uczniów na II etapie edukacyjnym**

## § 49

### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. W klasach IV – VIII ocenianie bieżące obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz dla mniejszości narodowej oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne przeprowadza się według następującej skali ocen:

- a) stopień celujący - 6
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) ocenie wewnątrzszkolnej podlegają osiągnięcia edukacyjne:
  - postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
  - aktywność podczas zajęć edukacyjnych;
  - systematyczność;
  - samodzielność pracy;
  - umiejętność współpracy;
  - prace domowe;
  - prezentacja pracy.

- b) Informacje dotyczące szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć uzyskują uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco w ciągu roku szkolnego od poszczególnych nauczycieli uczących dany przedmiot.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w ocenianiu z zajęć edukacyjnych, które stanowią uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny:

- a) Celujący (6)

Uczeń w doskonałym stopniu opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania lub osiągnął sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

- b) Bardzo dobry (5)

Uczeń w bardzo dobrym stopniu spełnia wymagania, które obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Spełnienie tych wymagań umożliwia rozwiązywanie problemów pośrednio użytecznych w życiu. Uczeń potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł wiedzy, jest aktywny.

- c) Dobry (4)



Uczeń spełnia wymagania, które obejmują wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Jest aktywny, dobrowolnie podejmuje i realizuje dodatkowe zadania.

d) Dostateczny (3)

Uczeń spełnia wymagania podstawowe, posiada wiadomości i umiejętności łatwe, możliwe do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, przydatne na wyższych etapach kształcenia, a zarazem znajdujące zastosowanie w życiu pozaszkolnym. Sprawności te nie przekraczają wymagań zawartych w podstawie programowej, a jednocześnie rozwijają zainteresowania.

e) Dopuszczający (2)

Uczeń spełnia wymagania konieczne, które obejmują wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu. Występują pewne braki w opanowaniu wiedzy w stosunku podstawy programowej.

f) Niedostateczny (1)

Uczeń nie spełnia wymagań koniecznych, nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych w dalszej edukacji. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

4. Samodzielne prace klasowe (sprawdziany), oceniane są według następującej skali procentowej:

- a) 0 - 30% - niedostateczny
- b) 31% - 50% - dopuszczający
- c) 51% - 74% - dostateczny
- d) 75% - 90% - dobry
- e) 91% - 95% - bardzo dobry
- f) 96% - 100% - celujący

5. Oceny częściowe przypisuje się do ustalonych obszarów znaczeniowych, które mają określoną wagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

| Obszar   | Formy sprawdzania                                                                          | Kolor wpisu w dzienniku |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| obszar A | prace klasowa, sprawdziany, testy, prace wielopoziomowe<br>aktywność (wychowanie fizyczne) | czerwony                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| obszar B | odpowiedzi ustne, recytacja, kartkówka, wypracowanie, dyktando, zadania egzaminacyjne, próbne testy egzaminacyjne, doświadczenie, praca plastyczna lub techniczna, śpiew i taniec, gra na instrumentach, scenka teatralna /inscenizacja, referat, własna twórczość, album, plakat, projekt, prezentacja, makieta, ulotka, aktywność (wszystkie przedmioty poza wychowaniem fizycznym),<br>przygotowanie do zajęć (wychowanie fizyczne) | czarny/ zielony |
| obszar C | zadanie domowe, praca dodatkowa, ćwiczenia i karta pracy, zeszyt, inne krótkie formy sprawdzające.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | niebieski       |

## § 50

### Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez:

- a) wychowawcę klasy,
- b) nauczycieli,
- c) uczniów danej klasy,

stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- a) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
- b) udzielanie pomocy uczniowi w planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.

3. Ocenianie bieżące odbywa się w ciągu całego roku szkolnego z podziałem na dwa semestry. Semestr pierwszy kończy się wystawieniem oceny śródrocznej, a semestr drugi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom,

- h) w trakcie nauki zdalnej logowanie się na lekcje, aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz przestrzeganie reguł ustalonych przez nauczyciela,
- i) w czasie epidemii wywiązywanie się z obowiązujących zaleceń epidemiologicznych i przestrzeganie procedur bezpieczeństwa.

5. Bieżące oceny zachowania mają formę opisową lub zgodną z przyjętą skalą ocen zachowania i są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

6. Do bieżącej oceny zachowania ucznia i wpisu do zeszytu wychowawczego danej klasy mają prawo wszyscy nauczyciele uczący w szkole, pedagog, psycholog, reedukator, logopeda, bibliotekarka, wychowawcy świetlicy. Pozostali pracownicy szkoły wszelkie niestosowne zachowania uczniów lub zachowania szczególnie wyróżniające zgłaszają wychowawcy klasy.

7. W razie występowania szczególnych trudności w zachowaniu ucznia wychowawca powinien o nich informować rodziców na bieżąco i odnotowywać ten fakt w dzienniku elektronicznym.

8. Zasięgnięcie opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia odbywa się dwa razy w roku szkolnym, na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej w formie ankiety podpisanej imieniem i nazwiskiem, przechowywanej przez wychowawcę klasy.

9. O przewidywanej śródrocznej nagannej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia (w formie ustnej) i jego rodziców (w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym) na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

10. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia (w formie ustnej) i jego rodziców (w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym) na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

12. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według procedury:

- a) samoocena ucznia;
- b) opinia grupy (klasy);
- c) opinia nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- d) poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej nagannej oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

13. Szczegółowe kryteria mające wpływ na ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- bierze aktywny udział w lekcjach,
- odrabia prace domowe,
- jest przygotowany do lekcji, przynosi potrzebne materiały,
- przestrzega zasad zachowania na lekcji:
  - bez pozwolenia nie przemieszcza się po klasie,
  - jest skupiony nad swoim zadaniem,
  - jest zainteresowany,
  - pracuje i dokłada wszelkich starań, by efekty tej pracy były jak najlepsze,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- uczestniczy we wszystkich wspólnych działaniach podejmowanych na terenie klasy i szkoły,
- wywiązuje się z dyżurów klasowych i innych przyjętych na siebie zobowiązań,
- stosuje się do poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli, wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły,
- w miarę swoich możliwości angażuje się w działania szkolnego wolontariatu

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- mówi o swojej szkole dobrze,
- szanuje sztandar szkolny,
- kulturalnie uczestniczy w ważnych dla szkoły uroczystościach,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- używa pięknej polszczyzny (nigdy nie używa wulgarnego słownictwa),

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- szanuje zdrowie dzieci i dorosłych,
- przestrzega zasad zachowania się:
  - na przerwach,
  - w stołówce,
  - w świetlicy,
  - bibliotece, czytelni,
  - szatni,
  - na boisku szkolnym,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji,

- dba o własny wygląd i higienę osobistą,
  - nie pali papierosów, nie używa żadnych innych używek,
  - zawsze przestrzega zasad kodeksu ucznia w kwestii stroju, włosów, ozdób i obuwia wymiennego,
  - w czasie epidemii – stosuje się do obowiązujących zaleceń oraz przestrzega procedury bezpieczeństwa.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- kulturalnie, taktownie, życzliwie odnosi się do koleżanek, kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
  - godnie reprezentuje szkołę w otoczeniu (kino, teatr, wycieczki, środki lokomocji),
  - godnie zachowuje się słuchając hymnu Polski i Unii Europejskiej,
  - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- i) okazywanie szacunku innym osobom:
- stosuje formy grzecznościowe,
  - zna swoje prawa w szkole i umie o ich przestrzeganiu kulturalnie upomnieć się,
- g) frekwencja:
- przychodzi punktualnie na lekcje,
  - nieobecności ma usprawiedliwione w ustalonym terminie,
- h) sprawności moralne:
- prawdomówność,
  - punktualność,
  - obowiązkowość,
  - słowność,
  - pilność,
  - systematyczność,
  - wytrwałość,
  - odwaga cywilna,
  - szacunek dla innych.

#### 14. Ocena zachowania:

- a) Wzorowe - uczeń spełnia kryteria oceny zachowania, niektóre w sposób znakomity,
- b) Bardzo dobre - uczeń spełnia wszystkie kryteria oceny zachowania, zasady współżycia społecznego i normy etyczne są przestrzegane,
- c) Dobre - w spełnianiu kryteriów oceny zachowania występuje wiele pozytywnych stron, zasady współżycia społecznego i normy etyczne są przestrzegane,
- d) Poprawne - w spełnianiu kryteriów oceny zachowania jednakowa liczba mocnych i słabych stron, narusza nieliczne zasady współżycia społecznego i normy etyczne.

- e) Nieodpowiednie - uczeń nie spełnia wielu kryteriów oceny zachowania, uchybienia są poważne. Zachowanie ucznia często narusza zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
  - f) Naganne - uczeń nie spełnia większości kryteriów oceny zachowania, zachowanie ucznia rażąco narusza zasady współżycia społecznego i normy etyczne.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n. Ustawy o systemie oświaty.
19. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

## **Klasyfikacja**

### **§ 51**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej,
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według określonej skali.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,

- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej, tj. w klasie VIII szkoły podstawowej.
6. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
8. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się we wrześniu każdego roku szkolnego zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego.

## **§ 52**

### **Klasyfikacja na I etapie edukacyjnym**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej:
- a) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną śródroczną i jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
  - b) w przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczyciel niż nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, oceny dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - c) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I – III są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej i muzycznej brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 53**

### **Klasyfikacja na II etapie edukacyjnym**

1. W klasach IV – VIII uczniowie oceniani są ze wszystkich zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i dodatkowych za pomocą stopni w skali określonej w § 49 ust. 1.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii /w formie samooceny/ ocenianego ucznia, uczniów danej klasy, a także nauczycieli w niej uczących.

3. Oceny wystawiane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne są omawiane, uzasadnione i zatwierdzane przez radę pedagogiczną.

4. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego w kl. IV – VIII, realizowane w formie do wyboru przez ucznia, są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo - lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

/Przepis ma zastosowanie w momencie wprowadzenia takiej organizacji zajęć wychowania fizycznego w szkole/.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie wydanej na czas określony opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń lub całkowicie zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, jeśli opinia lekarska zawiera informację o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę za I semestr, a w II semestrze decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, ma prawo wyboru w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi), czy na świadectwie ukończenia danego roku szkolnego wpisana zostanie ocena klasyfikacyjna czy „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy w klasyfikacji śródrocznej informują ucznia (w formie ustnej podczas danych zajęć) i jego



rodziców (w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym) o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

11. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy w klasyfikacji rocznej informują ucznia (w formie ustnej podczas danych zajęć) i jego rodziców (w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych przedmiotów na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

## **Promocja**

### **§ 54**

#### **Klasyfikacja roczna**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Zasady oceniania, kryteria ocen i wymagania zawarte są w § 49 i 50.

2. Uczeń klasy I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców dopuszcza się promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

6. Od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał

roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zgodnie z obowiązującą skalą ocen zawartą w § 6 ust. 1.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną lub został nieklasyfikowany, kontynuuje naukę dalej i w przypadku wyrównania braków oraz nadrobienia zaległości może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9. Od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

## **§ 55**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w trakcie kształcenia stacjonarnego i zdalnego**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa lub wyższa od oceny, o którą się ubiega.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą (w czasie trwania nauki zdalnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego) w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Zastrzeżenie do wystawionej oceny rocznej powinno mieć uzasadnienie.

4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 2 pkt a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 2 pkt c, d i e.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciele przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny i ustalają termin sprawdzianu w ciągu 2 dni.

6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel pisemnie informuje ucznia o przyczynie jej odrzucenia.

7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

9. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ocena ta jest niższa od przewidywanej. Wówczas uczniowi wpisuje się ocenę przewidywaną.

## **§ 56**

### **Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

1. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć obowiązkowych i dodatkowych ustala nauczyciel każdego przedmiotu na podstawie analizy oceniania bieżącego, zgodnie z zasadami zaliczenia przedmiotu, zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Oceny roczne klasyfikacyjne wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne prowadzone były przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest w uzgodnieniu ze wszystkimi prowadzącymi, a wpisywana przez nauczyciela kończącego te zajęcia.

3. Nauczyciel przy ustalaniu przewidywanej oceny rocznej uwzględnia ocenę śródroczną, a więc jest ona wypadkową ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego (a nie tylko w II semestrze).

4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są na jeden miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.

5. Informacja o ocenach przewidywanych przekazywana jest uczniom w formie ustnej podczas danych zajęć, a ich rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem o ile takowy jest przydzielony do oddziału klasowego.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne obowiązkowe lub dodatkowe kończą się w I semestrze, wtedy ocena śródroczna staje się jednocześnie oceną roczną.
9. W przypadku, gdy uczeń ubiegał się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, to:
  - a) jeśli w wyniku sprawdzianu uzyskał ocenę wyższą niż przewidywana, otrzymuje ocenę roczną podwyższoną o jeden stopień,
  - b) jeśli w wyniku sprawdzianu uzyskał ocenę niższą niż przewidywana, to ocena przewidywana jest utrzymana.
10. Przewidywana przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna, utrzymana w wyniku sprawdzianu może ulec podwyższeniu w wyniku egzaminu poprawkowego zdawanego w ostatnim tygodniu wakacji.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczycieli są omawiane, uzasadniane i zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 57**

### **Odwołanie od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły.
2. Zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powinno mieć formę pisemną z uzasadnieniem, tzn. określeniem dostrzeżonych niezgodności z przepisami prawa, a dotyczącymi trybu ustalenia danej oceny.
3. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalania oceny, o której mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel danego przedmiotu,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) termin sprawdzianu,
- e) zadania /pytania/ sprawdzające,
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- g) dołącza się też pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

13. Odwołanie od ustalonej oceny przysługuje również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 58**

### **Warunki i tryb ustalania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń może zgłosić na piśmie wychowawcy klasy gotowość poprawy oceny zachowania, w terminie jednego miesiąca i w formie pisemnej (kl. IV – VIII) opracować osobisty program poprawy zachowania, który musi zyskać akceptację wychowawcy i rodziców.
3. Uczeń może otrzymać wyższą ocenę roczną zachowania niż przewidywana po zrealizowaniu osobistego programu poprawy, napisania sprawozdania z jego realizacji i uzyskaniu pozytywnych opinii od co najmniej pięciu nauczycieli: wychowawcy i czterech nauczycieli wskazanych przez niego, przy frekwencji 80%.

## **§ 59**

### **Odwołanie od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

1. Jeżeli rodzice ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły.
2. Zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno mieć formę pisemną z uzasadnieniem, tzn. określeniem dostrzeżonych niezgodności z przepisami prawa, a dotyczącymi trybu ustalenia danej oceny.
3. Wniosek kwestionujący poprawność trybu ustalania oceny, o której mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
  - d) pedagog szkolny,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) imię i nazwisko ucznia;
- c) termin posiedzenia komisji,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## **§ 60**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest, gdy uczeń nie był klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą powinien w terminie czterech tygodni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej złożyć egzamin klasyfikacyjny; egzamin ten obejmuje swoim zakresem materiał przewidziany na dany etap nauki z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny w obecności dwuosobowej komisji powołanej przez dyrektora szkoły, w tym nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

7. Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i/lub ustnej z wyjątkiem zajęć wymienionych poniżej,
- b) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

- c) termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/, a przeprowadza go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- d) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nieobecności oraz realizujących indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- e) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- f) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- g) W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- h) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem przystępującym do egzaminu klasyfikacyjnego oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- i) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- j) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - imię i nazwisko ucznia,
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- k) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- l) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego, ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## **§ 61**

### **Egzamin poprawkowy:**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.

5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c) termin egzaminu poprawkowego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) pytania egzaminacyjne,
- f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego pod warunkiem, że dany przedmiot jest nauczany w klasie programowo wyższej.

## **§ 62**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli spełnia następujące warunki:

- a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty - zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, a także zgodnie z Procedurami ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, o ile nie został z niego zwolniony na mocy art. 44zw, art. 44 zx, art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44 zx, art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, powtarza klasę VIII.

## **§ 63**

### **Klasyfikowanie, ocenianie i promowanie uczniów z Ukrainy w “zwykłym” oddziale klasowym**

1. Uczniowie z Ukrainy realizują polską Podstawę Programową oraz podlegają obowiązującym przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym zasadom oceniania określonym w Statucie Szkoły.
2. Do ukończenia szkoły wymagane jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.

## **Rozdział X**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

## **§ 64**

#### **1. Prawa ucznia:**

##### **a) Uczeń ma prawo do:**

- życzliwego i podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pracowników szkoły,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- wypożyczania i korzystania ze sprzętu sportowego znajdującego się w szkole (zasady określają odrębne regulaminy),
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej oraz do poszanowania godności,
- jawnej, sprawiedliwej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych zasad kontroli tych postępów,
- swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, w sposób nienaruszający dobra innych,
- korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznego,

- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- do nieujawniania spraw związanych z jego życiem osobistym, warunkami domowymi itp.; dopuszcza się przekazywanie tych wiadomości pomiędzy nauczycielami kierując się wyłącznie dobrem dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

## **§ 65**

### **2. W przypadku złamania praw ucznia:**

- a) dyrektor niezwłocznie podejmuje niezbędne działania m.in.:
  - przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego celem jest m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyn i skutków tego naruszenia,
  - zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone,
  - dąży do wyeliminowania skutków naruszenia;
- b) Uczeń może skorzystać z pomocy Rzecznika Praw Ucznia.
- c) Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
- d) Organ rozpatrujący skargę jest zobowiązany do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe z powodu zawłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
- e) Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji z tym związanych, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

## **§ 66**

### **3. Obowiązki ucznia**

- a) Uczeń ma obowiązek:
  - przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, zarządzeń dyrektora oraz wykonywania poleceń nauczycieli,
  - poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,

- przestrzegać godzin rozpoczynania zajęć - być punktualnym (dopuszczalne jest 10 minutowe spóźnienie, po upływie tego czasu uczeń powinien spędzić zajęcia, na które się spóźnił, w świetlicy szkolnej),
- systematycznego przygotowania do zajęć, przynoszenia wymaganych przyborów, podręczników, zeszytów, itp.,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- przestrzegania zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- dbania o estetykę ubioru i wyglądu na co dzień (przestrzegać zasad higieny osobistej), ubierania się zgodnie z normami społecznymi oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, zmiany obuwia do chodzenia wewnątrz budynku (na kapcie, klapki, skarpetki antypoślizgowe),
- obuwiu zmianie powinno spełniać następujące kryteria:
  - dozwolone są klapki, kapcie lub sandały przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego,
  - obuwiu powinno być czyste, wygodne i bezpieczne (stabilne, wykonane z materiałów zapewniających odpowiednią wentylację stopy),
  - na zajęcia wychowania fizycznego obowiązuje osobne obuwiu sportowe,
  - uczniowie mogą nosić trampki (stosując się do wymienionych powyżej zasad) w następujących przypadkach:
    - na podstawie zaleceń lekarskich,
    - na podstawie pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego, zawierającej uzasadnienie,
    - uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z indywidualnymi zaleceniami zawartymi w dokumentacji,
- uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju stosownym do miejsca i sytuacji,
- przebywania na terenie szkoły do czasu zakończenia swoich zajęć lekcyjnych,
- przedstawiać/poinformować nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę klasy o zaświadczeniu lekarskim lub informacji od rodziców o zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły (informacja powinna być zapisana w dzienniku elektronicznym),
- przestrzegać zasad dotyczących warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, (zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych bez każdorazowej zgody nauczyciela, zakaz słuchania muzyki z prywatnego sprzętu podczas pobytu w szkole).

#### **4. Nagrody:**

- a) Uczniowie wyróżniający się wynikami w nauce, postawą, zachowaniem, uzyskujący sukcesy indywidualne lub zespołowe w konkursach i zawodach organizowanych przez szkołę lub poza nią, otrzymują nagrody w postaci pochwały, wyróżnienia lub nagrody rzeczowej.
- b) Pochwała może mieć charakter ustny lub pisemny.
- c) Pochwała ustna:
  - przed klasą od nauczyciela,
  - na apelu od dyrektora szkoły,
  - do rodziców ucznia.
- d) Pochwała pisemna:
  - dyplom uznania,
  - list pochwalny do rodziców.
- e) Od nagrody uczniów, rodzic lub nauczyciel może wnieść zastrzeżenie/wniosek o ponowne rozpatrzenie do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od przyznania nagrody. Dyrektor szkoły ma obowiązek odpowiedzieć na zastrzeżenie/wniosek w ciągu czternastu dni.

#### **§ 68**

##### **Kary:**

- a) Uczeń, którego zachowanie odbiega rażąco od przyjętych norm zostaje ukarany:
  - upomnieniem wychowawcy klasy,
  - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - Wezwanie rodziców do szkoły w celu odbycia rozmowy z dyrektorem szkoły w obecności wychowawcy,
  - obniżeniem oceny zachowania.
- b) O ukaraniu ucznia decyduje nauczyciel, dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna.
- c) Uczeń jest zobowiązany podporządkować się decyzjom tych organów.
- d) O zastosowaniu kary wychowawca powiadamia rodziców ucznia lub prawnych opiekunów.
- e) Uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej od decyzji o ukaraniu do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej w terminie siedmiu dni. Dyrektor ma obowiązek odpowiedzieć na skargę w terminie czternastu dni

## **Rozdział XI**

### **Ceremoniał, sztandar i godło szkoły**

**Rota ślubowania:**

My uczniowie Szkoły Podstawowej nr 119 w Warszawie im. 3. Berlińskiego Pułku Piechoty w obecności naszych Wychowawców i Rodziców

ślubujemy

rzetelną nauką i wzorowym zachowaniem strzec honoru naszego szkolnego sztandaru

ślubujemy

być dobrym i zgodnym kolegą

ślubujemy

szanować wszystkich nauczycieli i pracowników Szkoły

ślubujemy

swoimi osiągnięciami w nauce sprawiać Rodzicom radość

ślubujemy

wyrosnąć na dobrych obywateli godnych naszej Ojczyzny

ślubujemy

**§ 69****Ceremoniał szkolny**

1. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny, którego istotnym elementem jest sztandar szkoły oraz oficjalne uroczystości, na których jest on obecny:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych,
- 3) pożegnanie klas ósmych,
- 4) przekazanie sztandaru,
- 5) wręczenie dyplomów i wyróżnień.

2. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

3. Poczet jest wybierany z uczniów wyróżniających się w nauce, o bardzo dobrym zachowaniu.

4. Powołanie i odwołanie z pocztu sztandarowego następuje decyzją rady pedagogicznej.

5. Poczet sztandarowy składa się z chorążego (uczeń) i asysty (dwie uczennice), którzy zawsze występują w strojach galowych z insygniami (biało-czerwone szarfy i białe rękawiczki).

6. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru uczestnicy uroczystości stoją w pozycji "baczność". Odpowiednie komendy wydaje osoba prowadząca.

7. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał szkolny zalicza się również obchody świąt państwowych.

8. W dni uroczystości szkolnych, egzaminu kończącego ósmą klasę, jak również podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz innych ważnych okoliczności uczniów obowiązuje strój galowy.

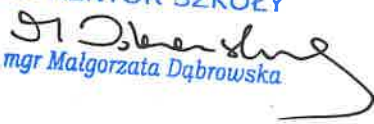
9. Strój galowy jest strojem eleganckim, składa się z białej koszuli (z długim lub krótkim rękawem), granatowych, ciemnoszarych lub czarnych spodni (uczniowie i uczennice), granatowej, ciemnoszarej lub czarnej spódnicy o długości nie krótszej niż do kolana (uczennice), rajstop w kolorze cielistym i ciemnych butów na płaskim obcasie.

10. Strój galowy powinien być czysty i schludny. W sprawach spornych dotyczących stroju galowego, w szczególności stroju galowego pocztu sztandarowego, zdanie decydujące ma dyrektor szkoły.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy końcowe**

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Małgorzata Dąbrowska

**Szkoła Podstawowa Nr 119**  
Im. 3 Berlińskiego Pułku Piechoty  
02-673 Warszawa  
ul. Konstruktorska 10  
tel. 723-244-090  
REG. 000802001, NIP: 521-15-53-33