

**PROGRAM**  
**SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**  
**w SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 119**  
**w WARSZAWIE**

Opracowała  
Koordynatorka Szkolnego Koła Wolontariatu  
Joanna Żbikowska - Czajnik

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Ustawa a dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 900).

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat szkolny, to bezinteresowne zaangażowanie uczniów, nauczycieli i rodziców w działania na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariat uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka.
3. Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją apolityczną.
4. Głównym celem Koła jest działanie na rzecz dobra wspólnego.
5. Wolontariatem jest:
  - pomoc osobom potrzebującym, zwierzętom,
  - pożyteczne działania na rzecz środowiska naturalnego lub lokalnego,
  - regularna pomoc w organizacji przedsięwzięć na terenie szkoły,
  - regularna pomoc w bibliotece szkolnej,
  - organizacja szkolnej loterii fantowej,
  - wykonanie gazetki ściennej promującej wolontariat,
  - szukanie sponsorów wśród rodziny, przyjaciół, sąsiadów i znajomych dla akcji charytatywnych prowadzonych w szkole,
  - czytanie, reagowanie, komentowanie informacji podawanych na grupie na Fb (Wolontariat SP nr 119 w Warszawie),
  - zgłaszanie pomysłów, przygotowanie ogłoszeń, organizacja i opieka nad miejscem zbiórek darów, monitorowanie

przebiegu zbiórek, przewóz darów do miejsca docelowego itp.,

- regularna pomoc w przeprowadzaniu zabaw, czytanie literatury dziecięcej w oddziale przedszkolnym w szkole oraz w grupach świetlicowych,
- regularna pomoc w przeprowadzaniu zabaw, czytanie literatury dziecięcej w sąsiednim przedszkolu,
- regularna pomoc w sąsiedniej bibliotece osiedlowej,
- inne działania według własnego pomysłu, które są zgodne z ideą wolontariatu, zostały zgłoszone przed realizacją i zaakceptowane przez koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu (na terenie szkoły lub w innych instytucjach, np. muzeach, wystawach, schroniskach dla zwierząt).

6. Wolontariatem nie jest:

- pomoc swojej rodzinie lub przyjaciołom, ponieważ wolontariat wykracza poza więzi rodzinno – przyjacielsko – koleżeńskie,
- pomoc niesiona sporadycznie, krótkotrwała,
- krótkotrwała, sporadyczna pomoc na terenie szkoły w akcjach prowadzonych przez wolontariuszy,
- udział w akcjach charytatywnych prowadzonych przez szkolny wolontariat poprzez przynoszenie darów, datków (taka osoba jest uczestnikiem akcji charytatywnej, a nie wolontariuszem – jej organizatorem).

### **III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Zapoznanie członków Koła z ideą wolontariatu.
2. Kształtowanie postaw prospołecznych.
3. Rozwijanie empatii i tolerancji.
4. Uwrażliwienie na potrzeby i cierpienie innych ludzi i zwierząt.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijanie zainteresowań.
6. Budowanie tradycji szkoły.
7. Kształtowanie umiejętności działania w zespole.
8. Zdobywanie doświadczenia w różnych dziedzinach.
9. Współdziałanie z organizmami społecznymi.
10. Możliwość wykorzystania własnych umiejętności.
11. Opowiadanie się za określonymi wartościami.
12. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

## **IV. OBSZARY DZIAŁANIA**

Działania wolontariuszy ukierunkowane są na środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne.

### **1. Środowisko szkolne:**

- organizowanie pomocy koleżeńskiej w wielu obszarach,
- organizowanie akcji i imprez w zależności od pojawiających się potrzeb, pomoc w przeprowadzaniu tych akcji, podsumowania akcji,
- pomoc w przeprowadzaniu zabaw, czytanie literatury dziecięcej w oddziale przedszkolnym oraz grupach świetlicowych,
- całoroczna zbiórka nakrętek – wdrażanie nawyku segregacji odpadów oraz zdobywanie środków na pomoc potrzebującym,
- pomoc w bibliotece szkolnej,
- prowadzenie akcji informacyjnych na temat działalności szkolnego wolontariatu.

### **2. Środowiska pozaszkolne:**

- działania na rzecz osób potrzebujących pomocy (osoby w kryzysie bezdomności, samotne, chore, ubogie),
- zbiórka karmy, środków na karmę do schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- ogłaszanie na facebooku bezdomnych zwierząt poszukujących domów tymczasowych lub stałych,
- uczestnictwo w Akcji „Gorączka złota”.

## **V. PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

### **1. Wolontariusz ma prawo:**

- zgłaszać własne pomysły,
- podejmować pracę w takim wymiarze, aby nie utrudniała nauki w szkole i w domu,
- oczekiwać wsparcia ze strony koordynatora lub innych członków wolontariatu szkolnego,
- otrzymać pisemne zaświadczenie o wykonywanej pracy,
- uzyskać informacje o trudnościach związanych z wykonywaną pracą,

- zrezygnować ze swojej działalności w dowolnym terminie uprzedzając o zamiarze koordynatora, nie później niż na 2 tygodnie przed zaprzestaniem pracy.

## **2. Wolontariusz ma obowiązek:**

- aktywnie uczestniczyć w poszukiwaniu pomysłów dla działań wolontariatu,
- przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie,
- prowadzić Dzienniczek Wolontariusza i zapisywać w nim swoje działania wraz z ilością czasu, jaki na nie poświęcił,
- uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach wolontariatu,
- rzetelnie i terminowo wywiązywać się ze swoich obowiązków,
- nie pobierać wynagrodzenia za swoją pracę,
- złożyć pisemne sprawozdanie z pracy do końca maja każdego roku szkolnego, w którym pracował (do koordynatora wolontariatu),
- jeśli jest uczniem klasy 8 – złożyć pisemne sprawozdanie z pracy do końca kwietnia.

Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

## **VI. PRAWA I ZADANIA KOORDYNATORA**

Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu pracuje jako wolontariusz, a więc dobrowolnie, bezinteresownie, sam decyduje o wymiarze czasu, jaki może poświęcić na pracę w wolontariacie tak, aby nie utrudniała mu ona wykonywania pracy zawodowej (dydaktycznej, wychowawczej i zadań dodatkowych przydzielonych przez dyrektora placówki).

Za swoją pracę nie pobiera żadnego dodatkowego wynagrodzenia.

### **Zadania koordynatora:**

- tworzenie przyjaznej atmosfery,
- dawanie poczucia bezpieczeństwa,
- utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny,
- organizowanie cyklicznych spotkań z wolontariuszami,

- przygotowanie i przedstawienie RP rocznych sprawozda z pracy szkolnego wolontariatu,
- dbanie o regularne wpisy na facebooku w grupie „Wolontariat SP nr 119 w Warszawie”,
- prowadzenie okresowej kontroli Dzienniczków Wolontariusza,
- nagradzanie wolontariuszy za pracę,
- wystawianie zaświadczeń dla wolontariuszy za ich pracę.

## VII. MAJĄTEK I FUNDUSZE

1. Wolontariusze nie wnoszą żadnych składek z tytułu przynależności do Koła.
2. Wszelkie koszty związane z udziałem wolontariuszy w pracach Koła ponosi SzKW.
3. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do działania Koła zajmuje się koordynator.

## VIII. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Wyrażenie uznania słownego.
2. Pochwała na forum klasowym/szkolnym.
3. List pochwalny lub dyplom.
4. Adnotacja o wolontariacie na świadectwie szkolnym.

Działalność o charakterze wolontariatu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Udokumentowaną odpowiednim zaświadczeniem działalność o charakterze wolontariatu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej („szczególne osiągnięcia”).

Minimalna liczba godzin uprawniająca do wpisu na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej to 30 godzin systematycznej, bezinteresownej, dobrowolnej i rzetelnej pracy w ciągu II etapu nauczania.

Za wpis o wolontariacie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uczeń otrzymuje dodatkowe punkty podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.115

### **ZAŚWIADCZENIA O PRACY UCZNIĄ W WOLONTARIACIE:**

1. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie przygotowuje Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu w SP 119 w Warszawie na podstawie przygotowanego przez wolontariusza sprawozdania ze swojej pracy.

2. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie przez wolontariusza zaświadczenia z tej instytucji.
  
3. Zaświadczenie o wolontariacie powinno zawierać:
  - imię i nazwisko wolontariusza,
  - liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu,
  - stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu,
  - pieczęć instytucji na rzecz której wolontariusz pracował,
  - podpis przedstawiciela tej instytucji.

## **IX. SPOSOBY EWALUACJI**

1. Roczne sprawozdania z pracy Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Dokumentacja pracy w postaci zdjęć, wpisów na facebooku (Wolontariat SP nr 119 w Warszawie).
3. Dyplomy i podziękowania za przeprowadzone akcje.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Program wchodzi w życie w dniu jego akceptacji przez Dyрекcję Szkoły i RP.